

## 오송첨단의료산업진흥재단 본부장 공개모집 공고

오송첨단의료산업진흥재단 「경영지원본부장」을 다음과 같이 공개모집하오니  
유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 8월 28일

오송첨단의료산업진흥재단 경영지원본부장 추천위원회 위원장

### 1. 임용예정 직위(급)

#### ○ 채용분야 및 인원

직 위	직 급	선발인원	임기	근무지
경영지원본부장	계약직	1명	3년	오송첨단의료산업진흥재단

※ 임용기간 만료 후 공모절차를 거쳐 연임가능

#### ○ 근무지 및 근무조건

- 근무지 : 오송첨단의료산업진흥재단(충북 청주시 흥덕구)
- 근무시간 : 1일 8시간(9:00 ~ 18:00)
- 급여수준 : 우리 재단 기준에 따름 ※ 구체적인 사항은 별도 문의

### 2. 주요 업무내용

#### ○ 조직개요

- 인력 : 현원 313명(2023. 8월 기준) / 정원 410명
- 경영지원본부 개요(인력 : 현원 42명)



#### ○ 직위 주요업무

- 중장기 경영전략에 따른 전사적 경영지원
- 부문별 KPI 수립에 따른 단위조직 내 성과관리
- 재무/회계 관점에서의 각 사업별 손익분석, 타당성 분석 및 조정
- 인재개발 및 인사시스템 개선을 통한 인적자원의 효율적 관리
- 통합정보전산시스템 고도화 및 관련 프로젝트 실행관리
- 기술서비스 및 연구개발사업 계약 및 성과관리
- 경영전략에 기반한 핵심사업의 추진 및 실행·관리

### 3. 응시자격 요건

#### ○ 필수요건

- 「공공기관운영에 관한 법률」 제34조, 「공직자윤리법」 제17조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 관련법령에 따라 공공기관 취업에 제한을 받지 않는 사람
- 원서접수마감일 기준(2023. 9. 18.기준) 만 60세 미만인 사람
- 남자의 경우 병역 필 또는 면제된 자

#### ○ 능력요건

- 재단의 경영지원본부를 총괄하고 최고경영자를 보좌할 수 있는 자질과 능력을 가진 분
- 보건의료산업 및 첨단산업분야 등에 관한 식견이 풍부하고 사회적 덕망이 있는 분
- 국제감각과 보건의료산업 분야에 대한 미래지향적인 비전을 가진 분

#### ○ 채용자격기준 : 다음의 자격요건 중 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자

1. 고위공무원단에 속하는 공무원으로 재직하거나 4급 또는 이에 상당하는 공무원으로 5년 이상 재직한 자
2. 정부투자기관 또는 정부출연기관에서 상임임원으로 재직하거나 1급으로 9년 이상 재직한 자
3. 관련분야 사업체(중견기업 이상) 상근임원으로서 5년 이상 재직한 자
4. 박사학위 취득 후 12년 또는 석사학위 취득 후 17년 또는 학사 학위 취득 후 19년 이상의 채용분야에 해당하는 실무경력을 보유한 자로서, 조직운영 책임자로 재직한 경험이 있는 자
5. 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

## 4. 심사방법 및 절차

### ○ 심사기준

- 경영자로서의 조직관리 및 경영 능력
- 전략적 사고 및 비전제시 능력
- 직무 분야에 대한 전문적 지식 및 능력
- 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식 등

### ○ 서류심사

- 응시자의 제출서류에 의하여 심사함.
- 합격자 발표 : 개별통지(면접시험 일시 및 장소 포함)

### ○ 면접심사

- 경영자로서의 조직관리 및 경영 능력, 전략적 사고 및 비전제시 능력, 직무 분야에 대한 전문적 지식과 능력, 청렴성과 도덕성 등 윤리의식 등 심사기준에 대한 심층적 심사와 다양한 방법에 의하여 직무수행에 필요한 자질 검증  
※ 면접심사와 별도로, 필요 시 최종 추천대상자 2인에 대해 기관장 추가 면담 실시 가능
- 합격자 발표 : 개별통지

## 5. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2023. 8. 28.(월) ~ 9. 18.(월) 09:00 ~ 18:00 (토·일 제외)

○ 접수장소 : 오송첨단의료산업진흥재단 신약개발지원센터 1층 경영지원본부 인재개발팀

○ 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편접수  
(우편접수는 원서접수 마감일 18:00까지 도착분에 한해 유효함)

※ 주소 : 28160, 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명로 123(연제리, 경영지원본부)

### ○ 제출서류

① 지원서(별지 제1호 서식) 1부

• 지원서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 학력·경력·업적은 인정하지 않음)

② 자기소개서(별지 제2호 서식) 1부

③ 직무수행계획서(별지 제3호 서식) 1부 : A4용지 5매 이내

④ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제4호 서식) 1부

⑤ 징계(문책) 등 처분 현황(별지 제5호 서식) 1부 및 증빙자료

- 징계·문책·경고·주의 등의 처분에 대해 건별로 기재(해당사항 없을 경우, 해당사항 없음으로 기재하여 제출)

⑥ 성실 자료 제출 서약서(별지 제6호 서식) 1부

⑦ 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본)

- 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 정확히 기재(발급·확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부

⑧ 최종학교 졸업증명서 원본 및 학위증서(석·박사) 사본 각 1부

- 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교 졸업증명서와 같이 제출

⑨ 자격증 사본(면접 시 원본 지참) - 해당자에 한함

⑩ 자기소개서 등에 기술된 기타 증빙자료 - 해당자에 한함

⑪ 참고사항

- 영문이외의 외국어로 된 증빙서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부
- 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음

## 6. 기타(유의) 사항

- 지원자는 자격요건이 적합한가를 정확히 판단하여 지원서를 제출하시기 바라며, 지원서 상 기재 착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.
- 지원서 접수결과 응시자의 수가 내부 기준에 미달할 경우, 1회 이상 연장공고 후 심사를 시행할 예정이며, 심사결과 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 부정한 목적으로 지원서 등 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 지원자가 고의 또는 과실로 징계처분기록을 누락했을 경우 합격이 취소될 수 있으며, 채용된 후라도 직권 면직될 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회, 경력조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있으며 최종합격자 발표일로부터 30일 내에 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 팩스(043-200-9159) 또는 이메일(bokyoung@kbiohealth..kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다. 다만, 이메일 제출이나 재단의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 재단에게 책임 없는 사유로 임용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 기타 사항은 오송첨단의료산업진흥재단 인재개발팀(☎043-200-9123)으로 문의하시기 바랍니다.