

2021년

코로나19 백신 및 원부자재 생산시설 · 장비 확충 지원  
사업공모안내서

2021. 7.



보건복지부

KHIDI

한국보건산업진흥원  
Korea Health Industry Development Institute

## 목 차

I. 사업개요 .....	3
1. 추진배경 및 필요성	
2. 사업 목적	
3. 사업 주요 내용	
4. 추진체계 및 주요역할	
5. 사업추진절차	
6. 관련법령 및 규정	
II. 사업지원내용 .....	7
1. 지원 개요	
2. 신청 대상	
3. 지원규모 및 지원기간	
4. 신청 제외	
III. 선정평가 .....	11
1. 평가방법 및 절차	
2. 평가기준	
3. 평가결과 종합	
4. 기타사항	
IV. 사업계획서 작성지침 .....	14
1. 사업계획서 양식 교부	
2. 사업계획서 작성 지침	
3. 사업계획서 접수	
4. 제출서류	

# I . 사업개요

## 1. 추진배경 및 필요성

- 코로나19 4차 대유행, 신·변종 바이러스 출현에 대비해 **백신 대량 생산**을 위한 **긴급 지원 필요**
  - 백신 개발도 중요하나, 개발된 백신의 대량생산을 통해 완전한 방역망을 구축하는 것도 시급한 과제
    - \* 현재 백신개발을 위한 임상시험 지원이 이뤄지고 있으나, 대량생산 시설 구축을 위한 지원 미비
- 기업이 경제성을 이유로 **백신 개발을 중단**하지 않도록 정부가 **직접 나서 생산시설·장비 구축에 투자 지원 필요**
  - 높은 변이 발생율을 가진 코로나 바이러스는 백신 개발에 성공하기 어렵고 많은 투자비용이 소요
    - \* SK바이오사이언스 : 백신개발 초기투자액만 400억원 소요
  - 지속적 수요가 없는 감염병 백신 생산을 위해 기업의 투자를 이끌어내기 위한 투자 촉진 방안 필요
- 코로나19 팬데믹 등 보건 위기 상황에 대비, **국내 의약품 공급 사슬을 보유하여 안정적인 의약품 공급**을 위한 **산업기반 마련 필요**
  - 감염병에 따른 글로벌 이동 제한과 무역 위축에 의해 세계적으로 **의약품의 해외의존도 감소** 경향

- 글로벌 제약사의 코로나 백신 대량생산에 따라 수입에 의존하던 **국내기업의 백신 생산의 핵심원료(배지, 레진) 등 소부장의 공급 부족**

\* 국내 생산 원료의약품으로 완제의약품 생산하는 지급률은 약 20%, 바이오의약품 생산장비의 국산화율은 약 16.5% 수준 불과

- 제약 자주권을 확고히 하며 **국내 바이오의약품 경쟁력 강화**와 **안정적인 백신 원료, 생산장비 수급**을 위해 **소부장 국산화 필요**

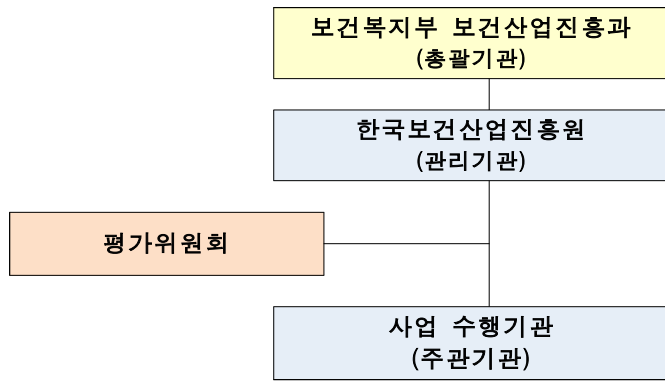
## 2. 사업 목적

- 코로나19 신·변종 출현에 대비하여 **백신·소부장 자립화**를 통한 **백신 생산 생태계 조성** 및 한국의 **글로벌 백신 생산 허브화**
  - **국내 백신 대량생산 인프라** 구축을 통해 국내기업의 제조역량을 강화하고, **백신 자주권 확립**
  - **감염병 분야에 대한 정부의 생산장비 구축 지원**을 통해 **민간 참여 활성화** 여건 조성 및 **글로벌 백신개발 가속화**

## 3. 사업 주요 내용

- 코로나19 백신 생산(자체 또는 위·수탁)에 필요한 시설 및 장비 구축
- 코로나19 백신 생산에 필수적으로 요구되는 원부자재의 생산에 필요한 시설 및 장비 구축
  - ※ 코로나19 백신 및 원부자재 중 mRNA 플랫폼 우선 지원 예정

#### 4. 추진체계 및 주요역할



##### ○ 구성 및 주요 역할

구 분	주 요 업 무
보건복지부 (총괄기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 정책 총괄 및 예산 승인(재정 지원)</li> <li>최종 성과관리 및 결과 확인 등</li> </ul>
한국보건산업진흥원 (관리기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 운영 계획 수립</li> <li>사업 공고 및 수행기관 선정, 사업성과 평가</li> <li>사업 운영 및 과제 관리·점검·사업비 관리</li> </ul>
평가위원회 (평가심의기구)	<ul style="list-style-type: none"> <li>수행기관 선정을 위한 평가심의</li> <li>구성 : 위원장 포함 총 8인 이상 (외부전문가 과반수 이상)</li> </ul>
사업수행기관 (주관기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출한 사업계획에 따른 사업 수행</li> <li>과제수행 관련 제반업무 수행(국가보조금 신청 및 관련 서류 제출 등)</li> <li>진행현황 중간보고 및 최종 사업결과 보고, 최종산출물 제출</li> </ul>

#### 5. 사업추진절차

단 계	수 행 절 차	일정(안)
사업 공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 신청 : 공고에서 정한 신청서류 일체 제출</li> </ul>	7월 중
사업계획서 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류검토 : 사업수행기관, 과제책임자 자격, 참여 제한, 제출서류 등 검토</li> <li>* 서류검토 후 결정사유에 해당사항이 없는 사업수행기관에 대해 평가대상으로 선정</li> </ul>	8월 중
신청기관 발표평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청기관 발표평가</li> <li>- 평가위원회는 사업의 적합성 및 타당성 등을 심사 및 평가</li> <li>- 평가위원회의 평가결과를 토대로 지원범위 협의 및 조정</li> </ul>	8월 중
평가결과 정리/복지부 보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정평가 결과 정리 및 보고</li> <li>- 평가위원회 검토 결과 정리 및 복지부 보고</li> </ul>	8월 중
선정결과 통보	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종 평가결과 통보 및 수정계획서 접수</li> <li>- 평가결과 및 지원금 확정액 통보 및 수정사업계획서 제출 통보</li> </ul>	9월 중
협약체결 및 1차 보조금 교부	<ul style="list-style-type: none"> <li>협약체결 : 수행기관은 이행 보증보험증권 제출 및 협약체결</li> <li>* 협약 체결 후 14일 이내 사업착수보고 예정</li> <li>* 협상된 내용을 포함한 사업계획서 및 진흥원 운영지침 준수</li> <li>국고보조금 지급 : 국고보조금 교부신청서 접수 및 1차 보조금 지급</li> </ul>	10월 중
중간보고 및 2차 보조금 교부	<ul style="list-style-type: none"> <li>중간보고 검토 완료 후, 2차 국고보조금 지급</li> </ul>	11월 중
결과보고서 제출 및 잔액 반납	<ul style="list-style-type: none"> <li>결과보고서 제출 및 결과보고회 실시</li> <li>* 사업종료 후 30일 이내에 제출</li> </ul>	'22.7월 말

\* 사업추진 절차에 대한 상세내용은 협약 이후 '사업관리지침' 참고

\* 상기일정은 추진상황에 따라 변동될 수 있으며, 「보조금 관리에 관한 법률」, 동법 시행령을 따르며, 「국고보조금 통합관리 지침」에 근거하여 진행

## 6. 관련법령 및 규정

### ☐ 지원근거

- 보조금 관리에 관한 법률 및 동 시행령

### ☐ 관련규정

- 국고보조금 통합관리지침
  - 보조사업 정산보고서 작성지침
  - 보조사업 정산보고서 검증지침
  - 보건복지부소관 국고보조금 관리규정
  - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동 시행령, 동 시행규칙
- \* 지원근거 및 관련규정에 명시되지 않은 사항은 유관 관련규정(지침)을 준용하여 시행함

## II. 사업지원내용

### 1. 지원개요

☐ 사업명 : 코로나19 백신 및 원부자재 생산시설·장비 확충 지원

☐ 사업기간 : 최대 1년 이내(~'22.7월)

☐ 사업규모 : 국비 총 180억원

- \* 최종 지원규모는 사업내용, 사업타당성 관련 평가위원회 심의에 따라 조정(금액 차등) 가능

### ☐ 사업내용

- 코로나19 백신 생산(자체 또는 위·수탁)에 필요한 시설 및 장비 구축
  - 코로나19 백신 생산에 필수적으로 요구되는 원부자재의 생산에 필요한 시설 및 장비 구축
- ※ 코로나19 백신 및 원부자재 중 mRNA 플랫폼 우선 지원 예정

## 2. 신청대상 : : 아래의 요건을 모두 충족해야 함

- ① 코로나19 백신 및 원부자재의 위·수탁 및 자체 생산이 가능한 제조시설을 자체 보유한 기업
- ② 코로나19 백신 및 원부자재의 위·수탁 및 자체 생산이 가능하다는 것을 입증할 수 있는 증빙서류를 보유한 기업
  - (백신 위·수탁생산) 다국적 백신개발사와 위·수탁생산계약, 위·수탁생산 관련 LOI(의향서) 또는 MOU(양해각서) 수준 이상의 협약을 체결한 기업
  - (국산 백신생산) 국내 백신을 직접 생산 또는 국내 백신개발사와 위·수탁생산계약, 위·수탁생산 관련 LOI(의향서) 또는 MOU(양해각서) 수준 이상의 협약을 체결한 기업
    - ※ 국내 백신 직접 생산기업은 임상착수(단계)에 관한 증빙서류 필히 제출
  - (백신 원부자재) 국내 또는 다국 적기업과 위·수탁생산계약, 위·수탁생산 관련 LOI(의향서) 또는 MOU(양해각서) 수준 이상의 협약을 체결한 기업
  - (백신 원부자재 국산화) 백신 생산에 필요한 원부자재와 관련하여 현재 해외에서 수입하고 있는 원부자재의 국산화가 가능한 기업(관련 특허, 기술이전 확인서 등 제출)
- ③ 공고일 기준으로 공정거래위원회의 공시대상기업집단(공정거래법 제14조의 1)에 포함되지 않는 기업
- ④ '20년도 보건복지부 「치료제·백신 생산장비 구축 지원사업」의 수행기관으로 선정되어 지원을 받지 아니한 기업

## 3. 지원규모 및 지원기간

- (지원기간) 최대 1년 이내
- (지원규모) 과제당 최대 30억원 이내

(단위: 억원)

지원분야	사업목표	정부지원금*	선정과제수
코로나19 백신 및 원부자재 생산시설·장비구축	코로나19 백신·원부자재 생산을 위한 시설·장비 구축	과제당 최대 30억원	6개 과제 예정 (지원금액에 따라 유동적)

\* 정부지원금은 국내외 백신 개발 진척도, 시급성, 평가의견 등에 따라 선정 예정과제수 및 과제당 지원금액 조정 가능

\* 본 공고를 통해 사업 예산을 최대한 집행할 예정이며, 잔여 예산이 발생할 경우에는 재공고를 진행할 수 있음

- 정부지원금의 100% 이상 민간부담금(현금)을 부담하되, 민간부담금은 기업유형\*에 따라 차등 적용

\* 기업유형 「중견기업법(약칭 제2조)」, 「중소기업기본법 제2조」, 「벤처기업법(약칭 제3조)」의 기준 적용

< 정부지원금 대비 중견기업 민간부담금 비율 >

정부지원금	~10억 원	~20억 원	~ 30억 원
민간매칭률	100%	150%	200%

\* 예) 정부지원금 12억원을 지원받기 위해서는 최소 18억원(150%)의 민간부담금을 부담, 30억원을 지원받기 위해서는 최소 60억원(200%)의 부담 필요

< 정부지원금 대비 중소·벤처기업 민간부담금 비율 >

정부지원금	~10억 원	~20억 원	~ 30억 원
민간매칭률	100%	120%	150%

\* 예) 정부지원금 12억원을 지원받기 위해서는 최소 14.4억원(120%)의 민간부담금을 부담, 30억원을 지원받기 위해서는 최소 45억원(150%)의 부담 필요

○ 국고보조금 지급 관련 참고사항

- 국고보조금 지원은 기업별로 신청해야 함

- 해당 지원은 신규 투자에만 해당하며, 기구축한 장비에 대해서는 지원하지 않으며, 백신 또는 원부자재의 직접 생산에 필요한 장비에 한하여 지원함

※ 백신 및 원부자재 생산과 연관성이 낮은 단순장비(단순기자재, 가구집기류 등), 범용장비 등은 제외함.

- 구축된 장비는 백신생산 목적으로만 활용하여야 하며, 다른 목적으로 사용(양도 등 포함)하기 위해서는 사전에 한국보건산업진흥원과 협의해야 함(보조금 지급조건 명시)

#### 4. 신청 제외

○ 아래에 해당하는 경우에는 신청대상에 제외함.

신청대상 제외 조건
1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)
3. 「민사집행법」에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다)
5. 외부감사 기업의 경우 최근 회계년도 말 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”

※ 지원제외 사유 해당여부는 접수 마감일 기준으로 판단하며, 선정된 이후라도 해당사실이 발견되는 경우에는 선정을 취소함.

### Ⅲ. 선정평가

#### 1. 평가방법 및 절차

##### □ (평가방법) 서류검토 및 발표 평가

- 접수된 제출서류, 신청자격 등에 대한 서류검토 후 발표평가 실시
  - 서류검토 : 형식요건 및 제출 서류의 적합성 등을 사전 검토
    - \* 지원기관 자격여부, 제출서류 및 자기부담금 검토 등에 따라 지원 자격의 부합여부 검토
  - 발표평가 : 제안요청서(RFP)와 제출된 사업계획서의 부합성과 추진내용의 적절성 여부에 대하여 발표·질의응답으로 진행
    - \* 발표평가 시간 배분은 평가 상황에 따라 변동 가능하며, 변동시 사전 공지 예정

##### □ (평가절차)

구분	서류검토	발표평가	평가·선정	사업협약
내용	· 사업수행기관 및 과제책임자 자격 · 참여제한 · 제출서류 · 민간부담금 비율 · 예산적정성 등	발표 (사업계획서 위주)	평가위원회 종합적 평가결과 취합 및 선정	평가결과에 따라 사업협약
주체	KHIDI	평가위원회	평가위원회	KHIDI, 선정기관

- 서류검토는 지원기관 자격여부, 제출서류 및 자기부담금 비율 부담 검토 등에 대해서 검토하며 별도의 평가 점수를 부여하지는 않음. 단, 시설 및 장비의 적절성, 예산적정성 검토 결과에 따라 지원액 조정이 가능하며, 결격사유가 없는 지원기관에 한하여 발표평가 대상 선정

- 발표평가 방법 및 일시는 개별통지 예정이며, 지원기관 당 30분 (15분 발표, 15분 질의응답) 진행 예정
  - \* 발표평가는 주관기관의 사업책임자가 수행함을 원칙으로 함
- 평가위원회는 사업계획의 적절성, 사업역량의 우수성, 사업결과의 기대효과 등 평가기준에 대해 서면·발표를 통해 평가위원회에서 종합적·객관적으로 평가
- 선정된 기관은 평가위원회에서 제기된 사업내용 및 예산 변경(안)을 진흥원과 협의하여 협약 시 제출하는 수정사업계획서에 반영해야 함
  - \* 선정기관이 평가결과에 의한 사업비 등 조정결과를 수용하지 않을 경우, 해당 기관은 최종 지원 대상기관으로 선정되지 않으며, 차순위 대상자를 선정기관으로 통보하여 협약 진행함

#### 2. 평가기준

- 평가기준은 사업계획의 적절성, 사업역량의 우수성, 사업결과의 기대효과 등임
- 발표평가에서 적정 수준의 신청기관이 없을 경우 선정하지 않을 수 있으며, 이 경우 추가 공모 및 평가를 실시할 수 있음

##### < 평가항목 및 기준 >

평가항목	평가기준
사업계획의 적절성 (60점)	· 사업목적 부합성 (10)
	· 사업 수행 내용과 구축장비와의 연계성 (10)
	· 투자의 시급성 (10)
	· 구축장비의 활용성 (10)
	· 장비구축 및 운영계획의 적절성 (20)
사업역량의 우수성 (30점)	· 사업기관의 지원의지 (10)
	· 사업기관의 보유 인프라 우수성 (20)
사업결과의 기대효과 (10점)	· 사업성과의 활용 가능성 (5)
	· 파급 효과 (5)

### 3. 평가결과 종합

□ (평가위원회 구성) 평가위원회는 위원장 포함 평가위원 8인 이상으로 구성하며, 평가의 전문성과 공정성을 확보하기 위하여 외부전문가 과반수 이상 구성

□ (중점 평가내용) 본 사업의 목적을 고려하여 '사업계획의 적절성', '사업 역량의 우수성' 등을 중점적으로 평가

#### □ (평가점수 산정)

○ 발표평가 점수는 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고, 나머지 점수를 산술평균하여 소수점 셋째 자리에서 반올림한 점수를 최종 획득점수로 산정

○ 획득점수 합계가 동점일 경우, '장비구축 및 운영계획의 적절성'에 대한 획득점수가 가장 높은 경우로 정하고\*, 이 경우에도 동점일 경우 평가위원장의 점수에서 고득점한 기관을 협상대상기관으로 선정함

\* 평가기준 중 고배점 기준에서의 획득 점수를 비교하여 선정

#### □ (기타)

○ 모든 신청기관이 60점(총점의 60%)을 넘지 못할 경우 선정보류 예정이며, 재공고를 통해 신청기관 재모집 및 평가

○ 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청 가능

○ 제출 서류 및 제안서 내용이 부정·허위 작성으로 판명될 경우, 선정을 취소·해지하며, 해당 건의 사업비를 미지급·환수함.

## IV. 사업계획서 작성지침

### 1. 사업계획서 양식 교부

○ 사업계획서 양식은 별도의 교부 절차 없이 한국보건산업진흥원 홈페이지(www.khidi.or.kr, 알림마당→사업공고)에서 다운로드 받아 사용

#### 【한국보건산업진흥원 사업공고란】



### 2. 사업계획서 작성 지침

#### □ 사업계획서의 효력

○ 관리기관(KHIDI)이 필요시 공모 참가자에게 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 계획서와 동일한 효력을 가짐

○ 제출된 사업계획서의 내용은 관리기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 협약 체결 시 계약조건의 일부로 간주

## □ 사업계획서 작성지침 및 유의사항

- 제시된 사업계획서 목차 및 세부작성지침을 준용하여 작성하여야 하되 기타 언급되지 않은 사항은 자유양식으로 추가 가능
- 사업계획서 작성 시 각 항목별 작성요령을 숙지하신 후 요구사항에 맞도록 핵심내용을 중심으로 작성하되, 필요시 진하게 또는 밑줄 등으로 강조하시기 바라며, 그 내용을 확인할 수 있는 충분한 정보를 포함하여 작성하시기 바람
- 사업계획서상의 각 항목별 내용이 누락되지 않도록 하며, 가능한 구체적이고 정량적, 도식적(Schematic)으로 작성하시기 바람
- 계획서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이며, 평가항목 조건표를 본문 첫 페이지에 배치함
- 계획서는 한글작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 계획서에 기재된 내용 중, 인용자료 및 데이터 출처 명시계획서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있어야 하며 관련 자료는 계획서의 별첨으로 제출하여야 함
- 계획서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”해야 하며, 예를 들어, ‘사용가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- A4지 책자제본(떡제본)의 사용을 권고함
  - \* 링제본, 바인더 사용은 불가

- 사업계획서 본문 내용은 100페이지(50장) 이내로 한글(HWP)작성 권고
- 양면 및 단색으로 인쇄 권고
- 양장제본(20부)

- 발표평가 시 사업계획서와 별도로 발표자료를 준비하여 평가위원에게 제공할 수 있으며, 이러한 경우 진흥원에서 발표자료 제출기한 사전 통보
- 제안설명 발표 시 사업의 이해를 돕기 위한 동영상 활용이 가능하며, 동영상을 활용할 경우 동영상 상영 시간은 발표시간에 포함됨

- 과제 수행에 투입되는 연구자원(연구원, 연구장비, 사업비 등)은 과제목표 및 수행 내용에 적합하게 편성하여야 하며 특히 사업비는 국고보조금 사업비 비목별 예산편성기준에 적용하여 계상해야 함

## □ 기타 유의사항

- 사업신청자는 공고사항을 비롯하여 기타 사업신청에 관련된 사항을 모두 숙지하여야 하며, 미(未)숙지의 책임은 사업신청자에게 있음
- 필요 시 신청기관에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 계획서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 사업계획서의 내용은 한국보건산업진흥원과 협의 없이 변경할 수 없음
- 제출된 사업계획서는 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 평가결과 및 선정에 관한 사항은 비공개함
- 신청서와 관련된 일체의 비용은 신청기관의 부담으로 함.
- 사업계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 판명되거나, 입증 요구에 따라 증명하지 못하는 경우는 심사대상에서 제외 또는 사업 수행기관 선정 취소됨
- 사업계획서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 계획서의 별첨(스캔 첨부, 원본은 발표평가 시 증명)으로 제출하여야 함



- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 공모 참가자는 이에 응하여야 함
- 과제 수행결과물로 발생하는 모든 자료는 사업 수행 종료와 동시에 제출하여야 하며, 보건복지부와 한국보건산업진흥원은 그 결과물을 활용할 수 있으며 수행기관은 적극 협조하여야 함
- 지원 사업을 수행함에 있어 부실 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 제출 서류 중 위조 또는 누락된 서류 발견 시 심사대상에서 제외됨

### 3. 사업계획서 접수

□ (접수기간) 2021. 7. 28(수) ~ 2021. 8. 20(금) 18:00까지

□ (접수방법) 온라인 접수(이메일 접수) → 신청서류 제출(방문 또는 우편)

① 한국보건산업진흥원 이메일(miso@khidi.or.kr) 접수	⇒	② 신청서류 제출 (방문 또는 우편제출)
---	---	---------------------------

□ (접수처) 한국보건산업진흥원(충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187)

- 담당자 : 한국보건산업진흥원 산업진흥본부 제약바이오산업지원팀  
차정화 책임기술원 (miso@khidi.or.kr, 043-713-8426, 8836)

□ (접수시 유의사항)

- 접수기간 이후에는 접수 불가능하오니 반드시 접수기간 준수
- 접수 마감일 마감시간 내 도착분에 한하여 접수가능. 마감시간 이후 도착 시 접수 불가능

- \* 해당시간 이내에 이메일 접수 및 신청서류 제출 완료과제만 인정
- \* 이메일 접수를 완료하지 않고, 신청서류만 제출한 경우 미접수로 처리
- \* 이메일 접수를 완료하고, 신청서류를 기간 내에 제출하지 못할 경우 미접수로 처리
- \* 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

### 4. 제출서류

번호	서류명	비고	부수	비고
1	제출공문	모든 기관(기업) 제출	1부	
2	사업계획서	모든 기관(기업) 제출	20부	제공사식
3	GMP적합인증서 등 GMP 제조시설 증빙서류	해당 시	각 1부	
4	백신 위탁생산 관련 LOI(의향서) 또는 MOU(양해각서) 수준 이상의 협약서	해당 시	각 1부	
5	백신 자체생산이 가능한 기업임을 입증할 수 있는 증빙서류 (임상착수 관련 서류 등)	해당 시	각 1부	
6	백신 원부자재의 국산화 가능한 기업임을 입증할 수 있는 증빙서류(관련특허, 기술이전 확인서 등)	해당 시	각 1부	
7	기업유형을 입증할 수 있는 증빙서류 (중소기업확인서, 벤처기업확인서 등)	해당 시	각 1부	
9	민간부담금 현금출자확약서	모든 기관(기업) 제출	1부	별지1호
10	지원서약서	모든 기관(기업) 제출	1부	별지2호
11	수행기관 대표의 참여의사 확인 및 (기관장) 정보활용 동의서	모든 기관(기업) 제출	1부	별지3호
12	기자재 및 시설 구입활용 계획서	모든 기관(기업) 제출	1부	별지4호
13	개인정보 수집 이용제공 동의서	모든 기관(기업) 제출	1부	별지5호
14	법인등기부등본 또는 사업자등록증	모든 기관(기업) 제출	1부	
15	국세·지방세 완납 증명서 또는 세금분납계획서	모든 기관(기업) 제출	1부	

※ 제출공문(1부), 사업계획서(20부)와 제출서류는 별지서식 참조하여 작성

※ 제출서류는 순서대로 정리하고, 각 서류사이에 간지로 구분하여 제출

※ 제출서류의 추가적으로 입증할 자료가 있을 시 제출 가능하며, 협약체결 중 추가 서류를 요청할 수 있음